

„ვამტკიცებ“

სსიპ პროფესიული კოლეჯი „ერქვანი“-ს დირექტორის

მოვალეობის შემსრულებელი:  /o. ოშხერელი/

„12“ დეკემბერი 2017 წელი



სსიპ პროფესიულ კოლეჯში „ერქვანი“ საწარმოო პრაქტიკის

განხორციელების წესი

სსიპ პროფესიულ კოლეჯში „ერქვანი“ საწარმოო პრაქტიკა ხორციელდება შემდეგი წესით:

1. პროფესიული სასწავლებლის მოლაპარაკება დამსაქმებელთან.
2. დამსაქმებლის თანხმობა და ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი.
3. ხელშეკრულების/მემორანდუმის გაფორმება.
4. საწარმოო პრაქტიკის დაგეგმვა საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერისა და პრაქტიკის მასწავლებლის მიერ.
 - 3.1. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი პრაქტიკის დაწყებამდე ერთი თვით ადრე უკავშირდება შესაბამისი სფეროს დამსაქმებელს საწარმოო პრაქტიკის დასაგეგმად. აცნობს საწარმოო პრაქტიკის პერიოდს, დღიურად სამუშაო საათების რაოდენობას და ათანხმებს სამუშაო ადგილზე მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობას.
 - 3.2. პარტნიორი ორგანიზაცია გამოყოფს საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელს, რომელიც საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებელთან ერთად განახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებას მოდულის/ სასწავლო კურსის სილაბუსის ჩანაწერების შესაბამისად.
 - 3.3. საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებელი აცნობს საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელს საწარმოო პრაქტიკის მოდულს/სასწავლო კურსის სილაბუსს, პროფესიული სტუდენტის შეფასების წესს.
4. სამუშაო შეხვედრა პროფესიულ სტუდენტებთან.
 - 4.1. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი და პრაქტიკის მასწავლებელი აწყობენ სამუშაო შეხვედრას პროფესიულ სტუდენტებთან პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი კვირით ადრე.
 - 4.2. პროფესიული სტუდენტებისათვის ხდება შემდეგი ინფორმაციის მიწოდება:
 - ა) საწარმოო პრაქტიკის დღეების ხანგრძლივობა;
 - ბ) სამუშაო ადგილზე მისვლის და წამოსვლის დრო;
 - გ) დღის განმავლობაში პრაქტიკის საათების რაოდენობა;
 - დ) სავარაუდო განაწილება ობიექტებზე სტუდენტებისა და პრაქტიკის მასწავლებლის ერთობლივი შეთანხმებით;
 - ე) სტუდენტებისათვის საწარმოო პრაქტიკის შეფასების გაცნობა და პრაქტიკის დღიურების გადაცემა;
 5. ბრძანების მომზადება პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკის ობიექტებზე გადანაწილების შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის მიერ, საწარმოო პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი დღით ადრე.
 - 5.2. ბრძანებაში ასახული უნდა იყოს პრაქტიკის ობიექტის დასახელება, მისამართი, ორგანიზაციის მოცულობა, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, პრაქტიკის ხელმძღვანელის საკონტაქტო ინფორმაცია, ობიექტზე განაწილებული პროფესიული სტუდენტების სია.

5.3. საჭიროების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკაზე განაწილება კოლეჯი უფლებამოსილია გადაიტანოს საწარმოო პრაქტიკა დაგეგმილი პერიოდიდან მაქსიმუმ ათი დღით.

5.4. სტუდენტის მხრიდან ინიცირების შემთხვევაში, შესაძლებელია, კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებით პრაქტიკის ობიექტთან გაფორმდეს შესაბამისი ხელშეკრულება.

6. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება

6.1. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკაზე განაწილება ხორციელდება ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტებისა და ასისტენტის აქტიური ჩართულობით;

6.2. საწარმოო პრაქტიკამდე ერთი თვით ადრე უნდა განხორციელდეს პრაქტიკის ობიექტის სასწავლო გარემოს შეფასება;

7. პროფესიული კოლეჯის წერილობითი მიმართვა დამსაქმებლისადმი

7.1 პროფესიული კოლეჯი წერილობით აწვდის პარტნიორ ორგანიზაციას შემდეგი სახის ინფორმაციას: პრაქტიკის ობიექტზე გადანაწილებული პროფესიულ სტუდენტების სახელობითი სია, სპეციალობა, ინფორმაცია პრაქტიკის ხანგრძლივობის და დღიურად სამუშაო საათების რაოდენობა;

7.2 პროფესიით დასაქმებული პროფესიული სტუდენტისათვის, რომელიც საწარმოო პრაქტიკაზე განაწილდა თავის სამუშაო ობიექტზე, დამსაქმებლისადმი წერილობითი მიმართვა არ არის საჭირო.

8. საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი

8.1 საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი ხორციელდება საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერისა და საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებლის/ მასწავლებლების მიერ.

8.2 საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებელი პასუხისმგებელია პროფესიულ სტუდენტთა გამოცხადების კონტროლზე. პროფესიული სტუდენტის მიერ თავისი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან კომპანიის მიერ შრომის კანონთა კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში ის ვალდებულია წერილობით მიაწოდოს დირექციას ინფორმაცია.

8.3. საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებელი ვალდებულია მონიტორინგი გაუწიოს სტუდენტის კვირაში მინიმუმ ერთჯერ. პრაქტიკის მასწავლებლის მიერ ორგანიზაციაში ვიზიტი დასტურდება ორგანიზაციის წარმომადგენლის მიერ ხელმოწერილი მონიტორინგის ფურცლით (თანახმად დანართისა), სტუდენტის პრაქტიკის დღიურში დაფიქსირებული ხელმოწერით (მონიტორინგის ფურცლის წარმოება არ ვრცელდება წინამდებარე წესის ამოქმედებამდე დაწყებულ და მიმდინარე საწარმოო პრაქტიკაზე);

8.4. პრაქტიკის მასწავლებელი ვალდებულია საწარმოო პრაქტიკის დასრულების შემდეგ მაქსიმუმ 3 დღის ვადაში ჩააბაროს საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს საწარმოო პრაქტიკის დღიურები, მონიტორინგის ფურცელი და წარმოადგინოს წერილობითი ინფორმაცია სტუდენტთა შეფასებების თაობაზე;

8.5. თუ საწარმოო პრაქტიკის ხანგრძლივობა აღემატება 6 სასწავლო კვირას, მასწავლებელი ვალდებულია საწარმოო პრაქტიკის შუა პერიოდში წერილობით წარმოადგინოს შუალედური ანგარიში პრაქტიკის მიმდინარეობის თაობაზე;

8.6. საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებლის მუშაობას მონიტორინგს უწევს საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, რომელიც პრაქტიკის დასრულების შემდეგ წარმოადგენს სამსახურებრივ ბარათს პრაქტიკის განხორციელების თაობაზე.

9. პროფესიული სტუდენტის შეფასება და საწარმოო პრაქტიკის შეჯამება

9.1 პროფესიული სტუდენტის შეფასება ხორციელდება მოდულის ან სასწავლო კურსის სილაბუსის ჩანაწერების შესაბამისად.

9.2 საწარმოო პრაქტიკის შეჯამება ხდება პრაქტიკის დასრულებიდან 10 დღის პერიოდში.

10. დამსაქმებლისაგან უკუკავშირის მიღება

დამსაქმებლისაგან უკუკავშირის მიღება ხორციელდება ინტერვიუირების, ანკეტური გამოკითხვის ან/და საწარმოო პრაქტიკის დღიურში არსებული სარეკომენდაციო ჩანაწერების საფუძველზე.